

개인정보 처리방침(전문)

주식회사 데이터드리븐(이하 '회사')은 『개인정보 보호법』 및 『정보통신망 이용촉진 및 정보 보호 등에 관한 법률』을 준수하며 개인정보 보호를 위해 최선을 다하고 있습니다. 데이터드리븐이 제공하는 모든 서비스(이하 '서비스')를 이용하는 분(이하 '이용자')으로부터 수집하는 개인정보 처리를 위한 절차와 기준을 다음과 같이 안내합니다.

제1조 개인정보 수집 및 이용 목적

'회사'는 '이용자'로부터 동의를 얻어 수집하는 개인정보를 관계 법령 및 이용 목적에 따라 처리하며, 이용 목적 이외의 용도로 사용하지 않습니다.

구분	수집 및 이용 목적
회원가입 및 관리	본인 확인, 이용자 식별, 만 14세 미만 아동 개인정보 수집 시 법정대리인 동의 여부 등
부정 이용자 확인	비인가 사용 제한, 중복 가입 방지 등
고객 상담	고객 상담, 불만 접수 및 처리, 분쟁조정을 위한 기록 보존, 고지사항 전달, 계약 이행 및 약관 변경 등의 고지 등
서비스 제공	맞춤형 서비스 제공, 서비스 이용 이력, 이용료 결제 등

제2조 개인정보 수집 및 이용 항목

'회사'는 원활한 '서비스'를 제공하기 위해 '이용자'로부터 다음과 같은 개인정보 항목을 수집하고 이용합니다.

1) 회원가입을 위한 필수정보

이름, 아이디, 비밀번호, 이메일, 역할(교사, 학생), 구분번호(학교코드, 학번), 학교 단위의 이용인 경우 학교 정보(학교급, 학교명, 학교 주소, 학교 전화번호), 만 14세 미만 아동인 경우 법정대리인 정보(이름, 전화번호)

2) 이용자 맞춤형 서비스 제공을 위한 개인정보

전화번호, 교육과정 활동 내용, 평가 내용, 상담 내용, 이용료 결제가 이루어질 경우, 결제 및 환불 정보(카드사명, 카드 번호, 카드 소유자명, 소유자 생년월일, 은행명, 계좌번호, 예금주명, SNS 계정으로 가입한 경우, 이름, 이메일, 이용자 고유 식별자

3) 자동으로 수집 및 저장되는 개인정보

접속 일시, IP, 쿠키, 기타 서비스 접속 기록, 브라우저 종류 및 버전, OS종류 및 버전(자동 수집·저장되는 개인정보는 원활한 서비스를 위해 통계, 분석 등에 이용될 수 있음)

4) 교사 인증 신청을 위해 수집 및 저장되는 개인정보

이용자가 교사 인증 신청 시, 제출하는 재직중인 학교의 소속을 확인할 수 있는 재직증명서(스캔 또는 사진)나 선생님 본인의 근무지 정보가 포함된 나이스(NEIS) 캡처 화면(인증 처리 후, 즉시 폐기함)

제3조 개인정보 보유 및 이용 기간

‘회사’는 ‘이용자’가 회원가입을 유지하는 동안 개인정보를 보유하며, ‘이용자’의 탈퇴 요청시 해당 개인정보를 지체없이 파기합니다. 단, 필요에 따라 회사의 중대 손실 예방, 범죄 및 소송 등을 위해 최소한의 개인정보 항목을 ‘이용자’의 동의와 관계 법령에 따라 보존할 수 있습니다.

1) 관계 법령에 따른 개인정보 보유 기간

- ① 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록 : 5년 (전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률)
- ② 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 : 5년 (전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률)
- ③ 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 3년 (전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률)
- ④ 표시/광고에 관한 기록 : 6개월 (전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률)
- ⑤ 이용자의 인터넷 등 로그기록/이용자의 접속지 추적자료 : 3개월 (통신비밀보호법)

2) 회사 내부 방침에 따른 개인정보 보유 사유

동일한 아이디로 재가입하는 것을 방지하기 위해, 아이디를 다른 개인정보와 별도로 분리하여 보관합니다.

제4조 이용자의 권리 및 의무

- 1) ‘이용자’는 개인정보의 열람 및 수정이 가능하며, 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의 철회를 원할 경우 언제든지 탈퇴할 수 있습니다.
- 2) ‘이용자’는 개인정보 수집 및 이용 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 위와 같이 수집하는 개인정보는 서비스 제공을 위해 필요한 최소한의 개인정보로 동의를 거부하실 경우, 회원가입 및 제반 서비스 사용이 어려울 수 있습니다.
- 3) ‘회사’와 ‘이용자’는 개인정보를 보호할 의무를 가지며, ‘이용자’의 부주의 등으로 인한 문제에 대해서는 ‘회사’가 일체의 책임을 지지 않습니다.

제5조 개인정보 자동수집 운영

- 1) ‘회사’는 원활한 ‘서비스’를 제공하기 위해 ‘이용자’의 정보를 수시로 저장하고 불러오는 ‘쿠키(Cookie)’를 사용합니다.
- 2) ‘이용자’는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 다만, 쿠키 설치를 거부하였을 경우 일부 ‘서비스’ 이용이 제한될 수 있습니다.

쿠키 설정 거부 방법

Internet Explorer: 웹 브라우저 상단의 도구 → 인터넷 옵션 → 개인정보 탭 → 고급

Chrome: 웹 브라우저 우측의 설정 메뉴 → 화면 하단의 고급 설정 표시 → 개인정보 및 보안 → 사이트 설정

3) '회사'는 '이용자'의 이용 방식을 분석하기 위해 '구글(Google, Inc.)'이 제공하는 웹 분석 서비스 『Google Analytics』를 사용하며 쿠키를 통해 생성되는 '이용자'의 정보(IP 주소 포함)는 미국에 소재한 구글 서버로 이전되어 저장됩니다. 구글은 '이용자'의 '서비스' 이용을 분석, 평가, 보고하고, 웹사이트 활동 및 인터넷 사용과 관련된 기타 서비스를 제공하기 위한 목적으로 이 정보를 사용할 수 있으며 관계 법령 및 필요한 경우 또는 제3자가 구글을 대신하여 정보를 처리할 때 해당 정보를 제3자에게 이전할 수 있습니다. 구글은 '이용자'의 IP 주소를 구글이 보유하고 있는 그 어떤 종류의 데이터와도 연관시키지 않습니다. '이용자'가 '서비스'를 이용함으로써 구글의 데이터 처리 목적과 방법에 동의한 것으로 간주합니다.

4) '회사'는 '이용자'가 웹사이트와 상호 작용하는 방법을 이해하는 데 도움이 되는 사용자 행위 분석 도구인 Microsoft Clarity를 사용해서 세션 재생 및 히트맵과 같은 기능을 이용합니다. Microsoft Clarity는 쿠키를 사용하여 '이용자'의 웹사이트 이용 방식을 수집합니다. 데이터 수집을 거부하려면 Microsoft Clarity 사이트에서 설정하시거나 쿠키 설정 거부 방법을 통해 쿠키의 저장을 거부할 수 있습니다. 단, 쿠키의 저장을 거부할 경우 로그인에 필요한 일부 서비스 이용에 제한이 생길 수 있으며, 이에 대한 책임은 전적으로 '이용자'에게 있음을 유의하시기 바랍니다.

5) '회사'는 '이용자'가 교사 인증을 위해 신청 과정에서 제출하는 정보를 확인하고 프로그램 기반 식별 처리를 위해 HyperCLOVA X(인공지능 시스템)을 통해 수집 및 분석하며, 식별 정보를 활용하여 교사 인증 처리를 프로그램으로 부분 자동화 수집 처리합니다. 자동화 처리를 위해 전송된 데이터는 인공지능 시스템에 저장이나 학습이 되지 않도록 설정 관리되며, 교사 인증을 위한 정보 자동 식별 후, 즉시 폐기합니다. 데이터 전송을 거부하려면 교사 인증 신청을 거부할 수 있습니다. 단, 교사 인증을 거부할 경우, 서비스 기능 이용에 제한이 생길 수 있으며, 이에 대한 책임은 전적으로 '이용자'에게 있음을 유의하시기 바랍니다.

제6조 개인정보의 제공 및 위탁

'회사'는 서비스 제공을 위하여 필요한 업무 중 일부를 외부 업체에 위탁하고 있으며, 위탁받은 업체가 개인정보보호법에 따라 개인정보를 안전하게 처리하도록 필요한 사항을 규정하고 관리/감독을 하고 있습니다. '회사'가 수탁업체에 따라 위탁하는 업무와 관련된 서비스를 이용하지 않은 경우, 이용자의 개인정보는 수탁업체에 제공되지 않습니다.

수탁업체	위탁 업무 내용	개인정보의 보유 및 이용 기간
네이버클라우드(주)	서비스 제공을 위한 클라우드 인프라 개발 및 운영 등을 포함한 서비스 데이터 보관	회원 탈퇴 시 혹은 위탁 계약 종료 시까지
㈜토스페이먼츠	서비스 운영 및 결제 처리 및 결제 도용 방지 등 제반 업무	회원 탈퇴 시 혹은 위탁 계약 종료 시까지

제7조 개인정보 보호를 위한 안전성 확보

‘회사’는 ‘이용자’의 개인정보를 수집하고 이용하는 과정을 보호하고, 개인정보가 분실, 도난, 유출, 변조, 훼손되지 않도록 안정성 확보를 위한 조치를 취하고 있습니다.

- 1) 개인정보는 암호화하여 보관하며, 개인정보를 안전하게 전송할 수 있는 보안장치를 활용합니다.
- 2) ‘회원’의 비밀번호는 암호화되어 저장 및 관리되고, ‘회원’ 본인만이 알고 있으며, 개인정보의 확인 및 변경도 비밀번호를 알고 있는 ‘회원’ 본인에 의해서만 가능합니다.
- 3) 해킹, 컴퓨터 바이러스 등에 의해 ‘회원’의 개인정보가 유출되거나 훼손되는 것을 막기 위해 ‘회사’는 자료를 수시로 백업하고 있으며, 최신의 백신프로그램을 이용하여 자료가 누출되거나 손상되지 않도록 방지하고 있으며, 암호화 통신 등을 통하여 네트워크상에서 정보를 안전하게 전송할 수 있도록 조치하고 있습니다. 그리고 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있으며, 기타 시스템적으로 보안성을 확보하기 위한 가능한 모든 기술적 장치를 갖추려 노력하고 있습니다.
- 4) ‘회사’는 개인정보 보호를 위한 전담기구 등을 통하여 개인정보 처리 방침의 이행 사항 및 담당자의 준수 여부를 주기적으로 확인하고 문제가 발견될 경우 즉시 조치할 수 있도록 노력하고 있습니다. 단, ‘회사’가 개인정보 보호 의무를 다 하였음에도 불구하고 ‘회원’의 부주의나 ‘회사’가 관리하지 않는 영역에서의 사고 등 ‘회사’의 귀책에 기인하지 않은 손해에 대해서는 ‘회사’가 일체의 책임을 지지 않습니다.

제8조 개인정보 책임자

- 1) 개인정보 보호 책임자
 - ① 성명 : 김기범(데이터드라이브 최고기술책임자)
 - ② 이메일 : kb.kim@datadriven.kr
- 2) 개인정보 관련 문의
 - ① 전화 : 070-4488-5076
 - ② 이메일 : office@datadriven.kr
 - ③ 문의 가능 시간 : 평일 10:00~19:00

제9조 개인정보 처리 방침의 개정

관계 법령 및 ‘회사’의 운영정책 변화에 따라 본 개인정보 처리 방침을 개정할 수 있으며 ‘회사’는 개정 사항을 시행 일자 7일 전부터 ‘이용자’에게 공지 또는 통지합니다.

- 1) 개정 일자 : 2025년 12월 4일
- 2) 시행 일자 : 2025년 12월 18일